



Ecole Nationale Supérieure des Mines et de la Métallurgie - Annaba -

Vous trouverez dans ce livret :

- Préambule
- Principe et objectifs du tutorat
- Modalité et organisation
- Rôle et missions du tuteur dans l'accompagnement de l'étudiant
- Les différents temps d'accompagnement

Cellule de Tutorat :

Dr. Boubrbia Amel.
Dr. Debbabi Wassila.
Dr. Kirati Imène.
Mail : cellule.tutorat@ensmm-annaba.dz



Le livret du tuteur

Année universitaire : 2019-2020

Rôles et missions du tuteur dans l'accompagnement de l'étudiant

Le tuteur a pour responsabilité d'accompagner et de guider l'étudiant dans la construction des connaissances nécessaires qui l'amène à être l'acteur principal dans son apprentissage. Le rôle du tuteur peut être résumé en six verbes : **accueillir, initier, former, stimuler, encourager et orienter.**

Accueillir

Le tuteur est le premier point de repère de l'étudiant, il assure le bon déroulement de la phase de transition lycée-université, période où l'étudiant est souvent perdu. Ainsi, le tuteur aide l'étudiant à se familiariser et à mieux s'adapter dans ce nouveau milieu qui est l'école et l'aider à surmonter les premières difficultés qu'il peut rencontrer sans perdre pied. De plus, le tuteur a pour rôle de réduire le sentiment d'isolement chez certains étudiants (source de blocage et de décrochage) en les aidant à améliorer leur relations avec leur nouvel entourage.

Orienter

Une des principales missions du tuteur est l'orientation de l'étudiant. Ainsi, le tuteur aidera l'étudiant à se forger une idée claire de son avenir. Il lui procurera des conseils personnalisés pour remédier à toute angoisse en rapport avec son orientation et l'aider à cultiver une vision optimiste du futur.

Le rôle du tuteur ici consiste à fournir les conseils nécessaires pour aider l'étudiant à résoudre d'éventuels problèmes liés à ses activités pédagogiques (stress durant la période de préparation des épreuves, peur de l'examen ou de l'échec, trac lors de la prise de parole en public...)

Initier

La mission du tuteur dans ce cas consiste à assister l'étudiant et l'initier à l'utilisation des différents structures et outils pédagogiques disponibles dans l'école (Bibliothèque, Internet, Google Classroom : cours en ligne, ...etc.).

Former

L'un des rôles du tuteur est d'aider l'étudiant à acquérir de bonnes méthodes de travail et à développer ses compétences organisationnelles (matériel et temps) pour lui assurer un meilleur apprentissage. Le tuteur n'a pas pour mission d'imposer une méthode, une démarche, ou des contenus, il pourra par exemple, sensibiliser l'étudiant sur la prise de note pendant le cours, la préparation des travaux dirigés, la documentation, etc..

Stimuler

Le mission du tuteur dans ce cas est d'être à l'écoute de l'étudiant et de l'aider à avoir confiance en lui et en ses aptitudes ; ce qui valorise chez lui le sentiment d'estime de soi afin de ne pas se décourager et de mieux réagir en cas d'échecs et l'encourager ainsi à poursuivre sa formation.

Encourager



Les différents temps d'accompagnement

Comme nous l'avons précisé précédemment, le tutorat est une tâche qui se déroule tout au long de l'année universitaire. Une importance particulière sera accordée aux séances de début d'année universitaire, période où les nouveaux étudiants ont le plus besoin d'accompagnement et de suivi. Voici quelques points répertoriés par trimestre que le tuteur pourra aborder au fil des rencontres et qui l'aideront pour mener à bien cette tâche.

Premier trimestre

L'entrée dans l'apprentissage universitaire est une phase de transition reconnue comme étant un moment difficile pour l'étudiant. Le tuteur joue un rôle important durant cette période et doit fournir un encadrement adéquat afin de faciliter l'intégration de l'étudiant. Les points à soulever seront principalement orientés vers un axe informatif. Le tuteur peut :

- Expliquer le système d'accompagnement mis en place par l'école, le rôle du tuteur ainsi que l'importance de l'implication de l'étudiant dans la réussite du tutorat.
- Fixer toutes les modalités nécessaires au bon déroulement du tutorat : créneau horaire, lieux de rencontre, moyens de contact (adresse mail, numéro téléphone, réunions Skype...)
- Instaurer un climat d'entente et de confiance avec les étudiants.
- Présenter l'école, les spécialités et le cursus de formation qu'elle offre.
- Présenter à l'étudiant les différentes structures de l'école pour l'aider à se repérer facilement dans son nouvel espace de vie (amphithéâtre, salles de TD et TP, les différents laboratoires, bibliothèque, infirmerie, club scientifique, foyer...).
- Présenter le département CPST (principe et fonctionnement, hiérarchie administrative, le rôle de chaque membre...).
- Commenter le règlement intérieur de l'établissement.
- Préciser les modalités d'évaluation des grandes écoles et d'orientation des étudiants (micro interrogation, contrôle continu, examen, concours, réorientation en cas d'échec...).
- Demander le retour d'expérience de l'étudiant afin de cerner les problèmes qu'il a pu rencontrer (au sein de l'école ou au foyer universitaire) et l'aider à mieux les résoudre.
- Sensibiliser l'étudiant à l'importance d'utilisation du système de courrier électronique de l'école.

- Encourager l'étudiant à développer des compétences transversales comme la maîtrise de langue étrangères (français, anglais) orale et écrite ou encore la manipulation d'outils informatiques (Word, Excel, Latex...) nécessaire dans son cursus universitaire.
- Aborder d'éventuelle difficulté d'ordre relationnel avec les autres étudiants ou même avec les enseignants :
 - Difficulté à s'intégrer,
 - Sentiment d'isolement,
 - Difficulté de prise de parole en classe,
 - ...Etc.,
- Encourager les étudiants à s'intégrer dans la vie socioculturelle de l'école (sport, club scientifique...).

deuxième trimestre

A ce stade de l'année universitaire, l'étudiant se prépare à passer ses premières épreuves d'évaluation. Par conséquent, le tutorat sera engagé principalement vers un aspect pédagogique.

Le tuteur peut :

- Guider l'étudiant vers les différentes ressources pédagogiques disponibles dans l'école tel que la bibliothèque (un meilleur choix de livre), espace internet (recherche de documents pertinents) ...etc.
- Initier l'étudiant à l'utilisation de la plateforme Google Classroom.
- Aider l'élève à mettre en place une démarche méthodologique d'apprentissage :
 - Instaurer une stratégie de prise de note efficace, et l'aider à mieux organiser ses fichiers électroniques.
 - Apprendre à faire des analyses, des synthèses et des résumés afin de mieux organiser les informations acquises.
 - Instaurer un planning de révision adéquat et l'aider à mieux exploiter son temps libre.



- Evaluer la progression de l'étudiant en discutant et analysant ses premiers résultats obtenus (micro-interrogation, contrôle continu...) pour l'aider à soulever ses erreurs et mettre en place quelques stratégies afin de s'améliorer.
- Valoriser le travail en groupe et le partage de ressources entre étudiants.
- Apprendre à respecter les délais de remise des devoirs et des travaux dirigés.
- Apprendre à l'étudiant comment gérer son stress ainsi comment gérer le temps durant les épreuves d'examen et veiller à rendre des copies soignées.
- Signaler aux étudiants leur droit au recours et les avertir que les notes ne sont pas négociables et leur apprendre à respecter les décisions d'un jury.

Troisième trimestre

Durant le dernier trimestre de tutorat, l'étudiant aura acquis les compétences nécessaires à sa réussite et à son autonomie. Voici quelques points à soulever qui aideront le tuteur à animer ses séances :

- Repérer un éventuel désir de décrochage et essayer d'y remédier.
- Encourager l'étudiant et augmenter sa motivation en ayant confiance en lui et en ses aptitudes.
- S'assurer que l'étudiant est capable de :
 - Organiser son travail sans l'aide du tuteur,
 - Étudier en l'absence d'enseignant,
 - S'auto-évaluer afin de cibler ses lacunes et de rapidement les prendre en charge.
 - Rebondir en cas d'échec dans les épreuves, par l'analyse de ses limites et la consolidation de son apprentissage.
 - Communiquer aisément (oralement et par écrit).
 - Raisonner face à un problème sans avoir besoin de l'aide d'un enseignant ou d'un adulte.
- Proposer à l'étudiant des activités qui favorise son autonomie :
 - Rechercher l'information avec les outils adéquats,
 - Prendre la parole pour s'exprimer,
 - Rédiger un document ou un CV,



- Réviser ou travailler avec un groupe d'étudiants,
- Etc.
- Discuter avec l'étudiant sur la suite de son parcours de formation et l'inviter à construire un projet professionnel qui correspond à ses capacités.

Points de vigilance :

- Dans certain cas de figure, en plus de son rôle de psychopédagogue, le tuteur peut être amené à faire face à des problèmes d'ordre psychologique (problèmes personnels ou en relation avec sa famille...). Cependant, par soucis de déontologie, le tuteur devra éviter toute forme de familiarité ou de paternalisme.
- En aucun cas, le tuteur ne doit se substituer aux professionnels de champs spécifiques (infirmière, psychologue, médecin ...).
- Reprendre les cours et aider l'étudiant à faire ses devoirs n'est en aucun cas le rôle du tuteur.